

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Les présentes conditions générales de vente ont pour objet de définir les droits et obligations des parties. Elles s'appliquent pour toutes prestations de services ou ventes réalisées par Sophie VICTOR « Agence Les Piafs » pour ses clients.

ARTICLE 1 : LES PARTIES

Le terme « Client » désigne toute personne morale ou physique, ayant requis les compétences de Sophie VICTOR « Agence Les Piafs » pour toute prestation de services ou produit proposé audit Client. Le terme « Prestataire » désigne Sophie VICTOR, freelance en communication, résidant 54 avenue Mathurin Moreau à Paris (75019), en France - SIRET 848 197 646 000 21.

ARTICLE 2 : GÉNÉRALITÉS ET ACCEPTATION DU CONTRAT

Le Prestataire se réserve le droit de modifier les présentes conditions générales de vente et l'ensemble des formules et tarifs qu'il propose à tout moment et ce, sans préavis. Toute modification effectuée n'affectera pas les devis ou bons de commande dont les dates sont antérieures à la date de modification des conditions générales de vente. Dans le cas où le Client est un particulier, il reconnaît être majeur conformément aux lois du pays dans lequel il réside.

En acceptant un devis ou un bon de commande édité par le Prestataire, le Client reconnaît avoir pris connaissance et accepté les présentes conditions générales de vente.

ARTICLE 3 : RÉALISATION DU PROJET

3.1 : Le cahier des charges

Dans le cas d'un projet complexe, le Client s'engage à établir un cahier des charges précédant l'édition du devis, ce dernier devra être complet et détaillé. Le cahier des charges pourra éventuellement être rédigé en collaboration avec le Prestataire. Dans tous les cas, il devra être approuvé par ce dernier, ceci afin de valider les possibilités d'exécution du projet. Sauf accord commun entre les parties, si des modifications impliqueraient un remaniement substantiel du cahier des charges, ces dernières seront facturées en sus du devis initial. Le Prestataire se réserve le droit de refuser la réalisation de tout élément qu'il jugerait en dehors de ses compétences ou impossible à réaliser dans les délais fixés.

3.2 : Validité du devis

Afin de valider un devis, le client devra le dater et signer avec la mention « bon pour accord ». Le devis devra également être accompagné d'un acompte. La prestation débute à réception de l'acompte et du devis dûment signé par le Client.

3.3 : Éléments à fournir et responsabilité du Client

Le Client s'engage à fournir tous les éléments textuels ou multimédia nécessaires à la réalisation de son projet. Les fichiers fournis devront être présentés dans des formats exploitables, ceci afin de permettre leur utilisation dans le projet. Le Client s'engage également à fournir toutes les informations nécessaires justes et sincères qui seraient demandées par le Prestataire pour la collaboration et la conformité du projet. Il sera l'unique responsable des éventuelles erreurs qui pourraient résulter d'informations erronées et/ou transmises trop tardivement. Le Client est tenu de maintenir une adresse électronique et une adresse postale valides pour permettre la bonne marche du projet. Le Prestataire décline toute responsabilité concernant les droits d'auteurs, de distribution et d'exploitation des contenus textuels et/ou multimédia fournis par le Client.

3.4 : Collaboration

Le Client et le Prestataire s'accordent à collaborer activement à la réussite du projet. Le Client devra alors s'assurer de la conformité des données qu'il fournit et/ou choisit dans le cadre de la réalisation de son projet. Le Prestataire s'engage, quant à lui, à informer régulièrement et efficacement son client de l'avancée du projet, incluant des validations demandées au Client pour la bonne poursuite des prestations.

3.5 : Information de mise en concurrence

Le Client s'engage à informer le Prestataire d'une éventuelle mise en concurrence avec d'autres prestataires.

3.6 : Confidentialité

Au titre de la confidentialité et ce, avant et pendant toute la durée du projet, le Prestataire s'engage à garder confidentiel toutes informations et/ou documents de quelque nature que ce soit concernant le Client et son projet.

3.7 : Garantie Satisfaction

Selon la nature du projet, une durée définie pour le support client pourra être accordée au Client. Le support client consiste uniquement à résoudre des bugs mineurs et à répondre par messagerie électronique aux questions du Client (ou de son personnel) concernant l'utilisation de son projet. Ce support client ne comprend en aucun cas, une présentation ou une formation. Il est uniquement technique et ne concerne que le travail déjà effectué. Cette garantie « satisfaction » ne comprend pas l'ajout de

fonctionnalités ou la mise à jour du projet, et elle concerne uniquement les éléments développés par le Prestataire.

Le Prestataire se réserve le droit de mettre fin à la garantie « satisfaction » dans le cas où une Tierce personne physique ou morale serait intervenue sur le projet sans son accord. La durée du support client est définie dans le devis, elle prend effet à la date de facturation et n'est renouvelable que sous forme de forfait payant.

3.8 : Droit de propriété

Le Prestataire se réserve l'entière et exclusive propriété de toutes les réalisations effectuées tant que le contrat n'est pas arrivé à son terme. Ensuite seulement, sauf mention contraire du cahier des charges, le Client aura l'entière propriété des réalisations qui lui auront été vendues par le Prestataire. Le droit de propriété accordé au Client sera représenté par mention de cession des droits d'auteur sur la facture de fin de projet. En cas d'absence de cette mention, le Prestataire conservera la propriété du travail réalisé.

ARTICLE 4 : FRAIS SUPPLÉMENTAIRES

Le Prestataire s'engage à informer le Client de tout élément qui serait demandé par le Client et aurait un coût non inclus dans le devis initial. Le coût supplémentaire pourra faire l'objet d'un avenant au devis initial et sera ajouté à la facture du Client. De même, les déplacements nécessaires à la réalisation, à la présentation et/ou aux éventuelles formations pourront être facturés au Client.

ARTICLE 5 : LIVRAISON

Les prestations à fournir sont celles clairement indiquées sur le devis. Toutes prestations non énoncées feront l'objet d'un avenant au devis. Le délai de livraison du projet sera celui indiqué sur le devis, celui-ci est nécessaire à la réalisation du projet et prend effet à la date de signature du devis et de réception de l'acompte demandé.

5.1 : Retard de livraison et incapacité de travail

Dans le cas où le Prestataire se verrait être incapable de poursuivre le projet, par suite de maladie ou d'accident, sinon par manque de documents ou d'informations, ou encore par non validation d'une étape du projet, le Prestataire se réserve le droit de retarder la date butoir du projet, ou de suspendre temporairement ou définitivement le projet sans que le Client ne puisse exiger de versement d'indemnités. Si le devis est annulé par le Prestataire lui-même avant le début des travaux, un remboursement (ou non encaissement) de l'acompte sera accordé au Client.

5.2 : Contrat de cession des droits d'auteur

Pour toutes les réalisations graphiques, un contrat de cession des droits d'auteur pourra être réalisé. Ledit contrat sera fourni par le Prestataire et devra être signé par les deux

parties pour être valable. A défaut, le devis du Prestataire mentionnera les détails et tarif de la cession des droits d'auteur, cela pour chaque prestation le nécessitant. Dans certains cas, les droits d'auteur pourront être payés par le Client sous forme de redevance à l'auteur des créations. Les projets refusés, les prototypes et les maquettes restent la propriété exclusive du Prestataire.

ARTICLE 6 : FACTURATION ET RÈGLEMENT

Le Client s'engage à régler les sommes dues au Prestataire avant la date d'échéance présente sur sa facture, ou à défaut, sous 30 jours suivant la date de facturation. Aucune réalisation résultant d'un bon de commande ne pourra être rendue au Client tant que le montant total de la facture n'aura pas été réglé.

En cas d'intervention sur un site existant, Le Prestataire s'accorde le droit de remettre le site internet de son Client dans son état d'origine en cas de non-respect de ses conditions générales de vente ou d'erreur de paiement.

6.1 : Modes de paiement

Les règlements se font soit : par espèces en euros (€) données en main propre, soit par chèque à l'ordre de « Sophie VICTOR », soit par virement bancaire. Le chèque pourra être envoyé à l'adresse : « 54 avenue Mathurin Moreau 75019 Paris, France ». Un virement bancaire se fait sur demande d'un RIB à Sophie VICTOR.

6.2 : Remises

Des remises pourront être accordées au Client par le Prestataire. Exprimées en pourcentages ou en euros (€), elles peuvent s'appliquer à tout ou partie du montant total de la facture.

6.3 : Acompte

Le Prestataire se réserve le droit de réclamer au Client un acompte sur tout ou partie du total de la facture avant l'exécution de la prestation.

6.4 : Retard de paiement

Le délai de paiement est de 30 jours à compter de la réception de la facture.

En cas de retard de paiement de plus de 5 jours, des intérêts de retard au taux minimum de 20 fois le taux de l'intérêt légal seront alors exigibles dès l'expiration du délai de règlement.

De plus, Le non-paiement d'une facture entraîne automatiquement l'annulation de la cession des droits d'auteur et donc l'impossibilité d'utiliser le ou les visuels concernés. Les frais résultants de poursuites et/ou d'honoraires pour le recouvrement de factures impayées sont à la charge exclusive du Client. Aussi, dans le cas d'une prestation de développement informatique, le Prestataire se réserve le droit de suspendre toute prestation qui aurait la valeur d'un impayé jusqu'à l'encaissement du solde de la facture.

ARTICLE 7 : FORCE MAJEURE

La force majeure prend en compte des faits ou des circonstances extérieurs aux parties, irrésistibles, imprévisibles et indépendants de la volonté des parties. Sont aussi considérés comme cas de force majeure : le blocage des moyens de transports ou d'approvisionnements, des catastrophes naturelles, les grèves des services postaux ou autres, l'arrêt des réseaux de télécommunication (Internet) et tout autre évènement pouvant empêcher l'exécution ou la bonne marche du projet. La force majeure a pour conséquence de suspendre temporairement et retarder la réalisation du projet.

ARTICLE 8 : RUPTURE DU CONTRAT OU ANNULATION DE COMMANDE

Dans le cas où l'une ou l'autre des parties procède à une rupture du contrat, le Client s'engage formellement à régulariser et rétribuer tous les montants relatifs au travail réalisé et/ou en cours de réalisation, ainsi qu'aux services complémentaires effectués. L'ensemble des droits d'auteur, de distribution et d'exploitation restent l'entière et exclusive propriété du Prestataire, en dehors des documents fournis par le Client. Toutes les sources et données réalisées par le Prestataire ne sauraient être revendiquées par le Client sans une contribution financière.

ARTICLE 9 : RÈGLEMENT DES LITIGES

Tout litige relatif à l'interprétation et/ou à l'exécution des présentes conditions générales de vente est soumis au droit français. En cas de litige, les parties s'engagent à tout faire pour régler leurs différends à l'amiable. Dans le cas où une résolution amiable ne pourrait pas aboutir, la juridiction compétente est celle du lieu de domiciliation du Prestataire.

ARTICLE 10 : COPYRIGHT ET PUBLICITÉ

10.1 : Copyright et mention commerciale

Sauf mention contraire sur le devis et/ou la facture, le Prestataire se réserve le droit d'inclure dans la réalisation une mention commerciale et/ou un logo indiquant clairement sa contribution au projet, le tout assorti le cas échéant et lorsque cela est possible, d'un lien hypertexte pointant vers le site internet www.les-piafs.fr.

10.2 : Droit de publicité

Sauf mention contraire sur le devis et/ou la facture, le Prestataire se réserve le droit de mentionner toutes les réalisations effectuées pour le Client sur ses supports de communication et de publicité.

MÀJ 09/02/2022